

Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Orientale
Porti di La Spezia e
Marina di Carrara

SCHEMA N. 2

Oggetto della procedura amministrativa su istanza di parte:

Rilascio concessione demaniale marittima di durata superiore a 4 anni (atto formale)

Unità organizzativa:

Ufficio Demanio

Pec: protocollo@pec.porto.laspezia.it

Responsabile del procedimento:

Dott. Luca Perfetti: tel. 0187 546365

Pec: protocollo@pec.porto.laspezia.it

Per informazioni:

- recandosi presso l'Ufficio Demanio, via del Molo n. 1 durante gli orari di apertura al pubblico;
- contattando telefonicamente il medesimo Ufficio (0187 546363);
- presentando istanza al medesimo Ufficio utilizzando la pec istituzionale (protocollo@pec.porto.laspezia.it)

Strumenti di tutela:

Ricorso giurisdizionale al TAR Liguria entro 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.

Requisiti soggettivi:

Qualsiasi soggetto giuridico

Riferimenti normativi:

Art. 36 del C.d.N. e art. 9 del Regolamento per l'esecuzione del C.d.N.

Termine del procedimento:

180 gg.

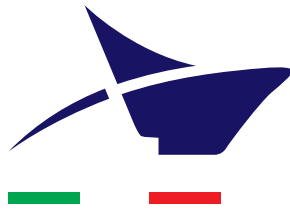
Pareri da acquisire:

- Ufficio tecnico dell'AdSP;
- Capitaneria di Porto;
- Agenzia delle Dogane.

Nel caso di concessioni con esecuzione di opere è invece necessaria autorizzazione in esito ad apposita Conferenza di Servizi.

Eventuali pareri da acquisire:

- Ministero Ambiente – VIA;
- Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio;
- Regione Liguria, settori Urbanistico, VIA, Ecosistema Costiero, Rifiuti e Bonifiche;
- Agenzia del Demanio;
- Provincia della Spezia, Servizio Procedure Concertative, Ambiente;
- Amministrazione comunale competente per territorio;
- Capitaneria di Porto;
- Marina Militare - Comando Marittimo Nord Ufficio Infrastrutture e Demanio;
- Agenzia delle Dogane;
- ARPAL;
- ASL;
- Comando VV.FF.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Orientale
Porti di La Spezia e
Marina di Carrara

Autorizzazione:

Circoscrizione doganale competente per territorio

Parere:

Comitato di Gestione

Decreto:

Decreto del Presidente dell'AdSP

Provvedimento finale:

Atto formale di concessione

Documentazione occorrente da presentare:

- domanda per il rilascio di concessione demaniale, Mod. domanda D1 tramite Do.Ri. (da consegnare in formato cartaceo e file XML) gestito dal portale del Ministero www.mit.gov.it attraverso il link "accesso al sistema-utenti privati". E' necessario specificare l'uso che il richiedente intende fare del bene demaniale e la durata della concessione richiesta;
 - schermata di validazione Do.Ri.;
 - n. 4 planimetrie in scala adeguata relative al compendio in concessione con identificativi Do. Ri., indicazione superfici beni compresi nella concessione con specifica facile/difficile rimozione e destinazione d'uso, il tutto
 - a firma di tecnico abilitato e controfirmate dal richiedente;
 - n. 4 planimetrie di inquadramento generale dell'area;
 - Mod. Auper;
 - dichiarazione di essere in possesso di adeguato contratto assicurativo, con massimali adeguati, a garanzia di persone e cose contro eventuali danni derivanti dall'espletamento delle attività inerenti l'esercizio della concessione (Responsabilità Civile Terzi);
 - fotocopia documento d'identità, in corso di validità, della persona titolata alla firma della concessione;
 - piano economico finanziario consegnato anche su supporto elettronico in formato pdf.
- Nel caso l'istanza preveda la realizzazione di opere di facile o difficile rimozione occorre produrre:
- progetto definitivo come sancito dall'art. 23 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
 - relazione tecnica e cronoprogramma degli investimenti;
 - computo metrico estimativo.

Il Mod. domanda D1 deve essere prodotto in un unico esemplare in marca da bollo da € 16,00