

Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Orientale
Porti di La Spezia e
Marina di Carrara

SCHEMA N. 13

Oggetto della procedura amministrativa su istanza di parte:

Atto suppletivo per variazione al contenuto della concessione demaniale marittima

Unità organizzativa:

Ufficio Demanio

Pec: protocollo@pec.porto.laspezia.it

Responsabile del procedimento:

Dott. Luca Perfetti: tel. 0187 546365

Pec: protocollo@pec.porto.laspezia.it

Per informazioni:

- recandosi presso l'Ufficio Demanio, via del Molo n. 1 durante gli orari di apertura al pubblico;
- contattando telefonicamente il medesimo Ufficio (0187 546363);
- presentando istanza al medesimo Ufficio utilizzando la pec istituzionale (protocollo@pec.porto.laspezia.it)

Strumenti di tutela:

Ricorso giurisdizionale al TAR Liguria entro 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.

Requisiti soggettivi:

Concessionario di beni demaniali marittimi

Riferimento normativo:

Art. 24 del Regolamento per l'esecuzione del C.d.N.

Termine del procedimento:

180 gg.

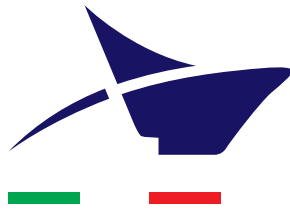
Pareri da acquisire:

- Ufficio tecnico dell'AdSP;
- Capitaneria di Porto;
- Agenzia delle Dogane.

Nel caso di concessioni con esecuzione di opere è invece necessaria autorizzazione in esito ad apposita Conferenza di Servizi.

Eventuali pareri da acquisire:

- Ministero Ambiente – VIA;
- Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio;
- Regione Liguria, settori Urbanistico, VIA, Ecosistema Costiero, Rifiuti e Bonifiche;
- Agenzia del Demanio;
- Provincia della Spezia, Servizio Procedure Concertative, Ambiente;
- Amministrazione comunale competente per territorio;
- Capitaneria di Porto;
- Marina Militare - Comando Marittimo Nord Ufficio Infrastrutture e Demanio;
- Agenzia delle Dogane;
- ARPAL;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Orientale
Porti di La Spezia e
Marina di Carrara

- ASL;
- Comando VV.FF.

Autorizzazione:

Circoscrizione doganale competente per territorio

Parere:

Comitato di Gestione

Variatione contenuto concessione ex art. 18 L. 84/94 e s.m.i.:

- parere Commissione Consultiva;
- delibera Comitato di Gestione.

Provvedimento finale:

Atto formale suppletivo di concessione demaniale

Documentazione occorrente da presentare:

- domanda per la variazione al contenuto della concessione demaniale Mod. domanda D3 tramite Do.Ri. (da consegnare in formato cartaceo e file XML) gestito dal portale del Ministero www.mit.gov.it attraverso il link "accesso al sistema-utenti privati";
- schermata di validazione Do.Ri.;
- n. 4 planimetrie in scala adeguata con l'indicazione delle superfici dei beni in concessione, il tutto a firma di tecnico abilitato e controfirmate dal concessionario;
- n. 4 planimetrie di inquadramento generale dell'area;
- Mod. Auper;
- Mod. Auimp (solo per imprese di cui all'art. 16 L. 84/94);
- dichiarazione di essere in possesso di adeguato contratto assicurativo, con massimali adeguati, a garanzia di persone e cose contro eventuali danni derivanti dall'espletamento delle attività inerenti l'esercizio della concessione (Responsabilità Civile Terzi) – (esclusa per le imprese di cui all'art. 16 L. 84/94);
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del concessionario;

Nel caso l'istanza preveda la realizzazione di opere di facile/difficile rimozione occorre produrre:

- progetto definitivo;
- relazione tecnica e cronoprogramma degli investimenti;
- computo metrico estimativo;
- ogni altro elaborato necessario per la migliore illustrazione dell'intervento.

Il Mod. domanda D3 deve essere prodotto in un unico esemplare in marca da bollo da € 16,00